



La ASSOCIAZIONE PRATIKA organizza, in virtù del “riconoscimento” concesso, ai sensi della legge regionale n. 32/02 lettera b) comma 1 art. 17, dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale del Servizio FP n. 035/FP2 del 27/01/2015, il corso matricola 2014AR1132 di qualifica

ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE

Durata: 900

Numero minimo di allievi: 12

Numero massimo di allievi: 20

Periodo svolgimento indicativo: OTTOBRE 2017-DICEMBRE 2018

Requisiti di accesso e eventuali criteri di selezione:

- Aver adempiuto al diritto-dovere o esserne prosciolti

Ai partecipanti di nazionalità straniera si richiede un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, sufficiente a seguire proficuamente le attività formative ed a sostenere l'esame finale.

Servizio riconoscimento crediti in entrata per l'esonero dalla frequenza delle UF tutte

Il riconoscimento dei crediti verrà effettuato attraverso una verifica condotta da personale qualificato dell'agenzia formativa e dal docente di riferimento della UF interessata. La verifica sarà effettuata attraverso l'analisi documentale (attestati rilasciati da istituzioni scolastiche agenzie formative o università) e attraverso un colloquio individuale.

E' previsto il riconoscimento dei crediti derivante dall'esperienza lavorativa del candidato.

Competenze conseguibili:

-Attivare interventi di vigilanza e di relazione con l'assistito volti a proteggere il suo stato di debolezza psico-fisica e promuovere attività di relazione sociale.

-Assistere la persona nella cura del proprio corpo in ordine a necessità di igiene personale, corretta alimentazione e mantenimento delle possibili autonomie funzionali

-Preparare e somministrare i pasti secondo i gusti dell'assistito e le eventuali indicazioni dietetiche mediche e/o familiari

-gestire e supportare l'assistito per tutte le attività quotidiane di prima necessità volte a promuovere l'autonomia di vita e il soddisfacimento di bisogni semplici

-Agire il proprio ruolo, posizionandosi all'interno della struttura organizzativa e/o del servizio e collaborare con l'equipe assistenziale nella gestione del piano personalizzato

Contenuti e articolazione oraria:

Durata	ORE	% sul totale
FAD	245	27,2%
Stage	270	30%
(FAD + Stage)	515	57,2%
Attività pratiche	270	30%
Altre attività (specificare) Lezioni	115	12,8%
TOTALE	900	100%

SINTESI DELLE PROCEDURE DI ACCOMPAGNAMENTO

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI (A)	ORE DI GRUPPO (B)	TOTALE ORE AD ALLIEVO (A+B)	% ore rispetto a durata corso
In ingresso	1	5	6	0,66 %
In itinere	2	4	6	0,66 %
Finali	2	5	7	0,78 %
Totale	5	14	19	2,1 %

Unità formative (U.F.) previste dall'attività

	U.F.	UC corrispondente	Durata
1	Comunicazione		55
2	Elementi di geriatria		45
3	HACCP e gestione degli alimenti		35
4	Igiene del lavoro e Sicurezza sui luoghi di lavoro		60
5	Nutrizione e Dietetica		30
6	Qualità nei servizi e nella gestione dei pazienti		55
7	Autoimprenditorialità e Orientamento		40
8	Evoluzione del lavoro		45
9	Elementi di psichiatria		35
10	Assistenza di base		190
11	Riabilitazione e mobilità		90
12	Evoluzione dei bisogni		40
13	Esercitazione per l'assistenza alla persona		180
	Totale		900

Modalità di erogazione/metodologie:

La metodologia utilizzata per l'attività formativa sarà centrata su metodi attivi di insegnamento (brainstorming, role playing, action learning, problem solving, casi di studio) cui si affiancheranno esercitazioni individuali, simulazioni e lavori di gruppo, lavori di ricerca e lezioni frontali.

Tipologia docenti:

97% docenti senior

Tipo di prove di valutazione intermedie/finali:

Prove intermedie: test e prove pratiche

Prove finali: test a risposta multipla; colloqui, prova pratica di simulazione

Certificazione finale:

Attestato di qualifica che si consegue a seguito di esame a cui si è ammessi con almeno il 70% della frequenza al netto delle UF riconosciute come credito in entrata o Dichiarazione apprendimenti in caso di mancato ottenimento della certificazione finale

Eventuali forme di personalizzazione dell'intervento formativo:

Tutoraggio individualizzato

Sede di svolgimento:

Via Ombrone, 24/26 52100 Arezzo

Modalità di pagamento:

A seguito di stipula del contratto: retta complessiva di Euro 2500, di cui Euro 100 di iscrizione e Euro 2400 per la frequenza, da corrispondere come segue: Euro 240 alla partenza del corso e successive rate mensili (entro il 25 di ogni mese) da Euro 240,00 fino a copertura del costo complessivo della retta. Sarà possibile anche il pagamento in unica soluzione.

Modalità di recesso:

La penale nel recesso non può essere imposta se l'Organismo Formativo è in difetto.

Il contraente potrà recedere dalla presente scrittura privata, inviando all'Associazione PratiKa (Via Ombrone, 24/26, 52100 Arezzo) raccomandata A/R entro 7 gg. dalla sottoscrizione della stessa, nel caso in cui il corso non sia ancora, per quella data, iniziato. In caso di non comunicazione del recesso, di mancata o parziale frequenza da parte del partecipante, si conviene che il contraente (anche in caso di ottenimento di finanziamento pubblico) sarà egualmente tenuto a corrispondere il contributo per intero come sopra pattuito.

COSTO A CARICO DEGLI UTENTI

TASSA DI ISCRIZIONE (se prevista)	€ 100,00
FREQUENZA	€ 2.400,00
MATERIALE DIDATTICO INDIVIDUALE	€
SPESE PER ESAMI O VERIFICHE FINALI	€
COSTO TOTALE DEL CORSO (IVA compresa se dovuta) ¹	€ 2.500,00

Informazioni e iscrizioni presso:

Associazione PratiKa Via Ombrone, 24/26 52100 Arezzo Telefono: 0575 380468 Fax: 0575 355966
Email: info@pratika.net Web: www.pratika.net Orario: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Persona da contattare: Lucia Pastorelli

Attuazione corso in caso di riduzione del numero degli allievi:

Nel caso in cui le iscrizioni non dovessero superare il numero minimo previsto (12) il corso non sarà effettuato. Nel caso di riduzione del numero degli allievi in itinere, il corso verrà portato a termine anche con un numero inferiore di allievi rispetto al numero minimo indicato nel formulario (12).

¹ Il costo totale del corso deve essere onnicomprensivo e non si possono prevedere spese extra a carico del partecipante, se non comprese nella retta. Inoltre non può essere aumentata la retta a seguito di riduzione/dimissioni del numero degli allievi (si veda art. 9 dell'Avviso)