

**PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA
CORONAVIRUS/COVID-19 AI SENSI DEL D.P.C.M. 11/03/2020 E DEI PROTOCOLLI
CONDIVISI DEL 14/03/2020 E 24/04/2020**

1 Introduzione

In questo momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio,

l'ASSOCIAZIONE PRATIKA ha adottato misure specifiche volte a:

- a) **Prevenire il rischio** di contagio per il proprio gruppo di lavoro;
- b) **Gestire la presenza delle persone esterne** in ingresso in azienda;
- c) **Intervenire tempestivamente** su eventuali casi di infezione.

2 Prevenzione del rischio da contagio

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

1. Presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro e quindi portatori di contagio;
2. **Accesso alle aree di lavoro o contatto da parte con fornitori e appaltatori (es: docenti, tutor, collaboratori e consulenti esterni a vario titolo) tra i quali possono essere presenti persone contagiate e/o portatori di contagio;**
3. **Accesso alle aree di lavoro da parte dei soggetti incaricati, accesso di visitatori, che potenzialmente potrebbero essere portatori di contagio.**

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le

misure di prevenzione e protezione adottate potrebbero non essere del tutto efficienti.

Inoltre, nelle fasi di sviluppo del contagio, anche condizioni quali l'essersi recati in zone con presenza di focolai, risulta sempre meno significativa di una condizione di rischio.

2.1 Interventi volti a contenere il rischio da contagio

Il primo intervento adottato è stato la condivisione delle misure da attuare tra i lavoratori e a seguire la condivisione con tutte le persone che possono gravitare in associazione.

Le ulteriori misure e l'evoluzione della situazione è monitorata dalla Direzione (direttamente e/o

tramite i propri incaricati) costantemente in modo da adeguare prontamente la risposta alle esigenze ed al quadro normativo di riferimento.

2.2 Informazione alle persone

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si è deciso di farsi promotori dell'informazione

attraverso:

1. Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti all'individuazione di sintomi. Questo avviene mediante affissione del cartello di cui all'Allegato I all'ingresso;

2. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, durante la fruizione dei locali mediante affissione dei cartelli di cui all'Allegato II e informative istituzionali di sensibilizzazione;

L'informazione ha riguardato anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture

aziendali. L'RSPP aziendale, (Sig. Gabriel Del Sarto – Datore di Lavoro), è il riferimento per discutere e concertare ogni aspetto afferente all'ambito in oggetto.

**Associazione
Pratika
Onlus**

Via Ombrone 24/26
52100 Arezzo

T 0575 380468
F 0575 355966
info@pratika.net
www.pratika.net

2.3 Riduzione del numero di persone

L'associazione, per quanto possibile, ha adottato la seguente misura volta a ridurre al minimo la presenza

di persone in azienda tramite:

1. Utilizzo del lavoro agile (telelavoro) per tutte le attività dove questo sia possibile dal punto di vista operativo e tecnologico;
2. Misure di distanziamento sociale e di riduzione del contagio;
3. Ferie e Permessi retribuiti per quanto possibile.

2.4 Organizzazione delle aree di lavoro

Premessa:

- Responsabile preposto alla verifica della disponibilità dei prodotti per la sanificazione la detersione, dei guanti monouso e delle mascherine di tipo chirurgico, e della redazione e rilascio delle comunicazioni in accesso alla sede aziendale, con cui i dipendenti e gli avventori dichiarano l'assenza di sintomatologia COVID-19 e/o stati febbrili, è la sig.ra Gloria Capecchi (RLS).

L'Associazione stessa ha definito le modalità di fruizione dei locali aziendali, le distanze di sicurezza tra persona e persona, la modalità di accesso dei fornitori esterni come da linee guida ministeriali, al fine di ridurre la commistione tra individui e come da Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Al fine di ridurre la commistione tra individui, sono stati adottati anche i seguenti interventi:

1. Informativa inerente le **modalità di accesso all'interno dei locali aziendali** volte a ridurre il rischio mediante **affissione del cartello di cui all'allegato II**;
2. Informativa inerente le **pause break differenziate** come orario mediante **affissione di apposita informativa di cui all'allegato III**;
3. Informativa inerente le **modalità di uso corretto dei distributori automatici** mediante **affissione di apposita informativa di cui all'allegato III**; ai distributori è consentito accedere con le seguenti precisazioni:
 - Obbligo di indossare la mascherina
 - Igenizzazione delle mani prima dell'accesso all'area ristoro
 - Accedere solo quando non sono presenti altri soggetti
 - Permanere nell'area ristoro per il solo tempo necessario al prelievo di cibo e bevande
 - Igenizzazione delle mani dopo l'utilizzo dei distributori automatici
 - Rientro e consumo del prelevato presso la propria postazione di lavoro
4. Introdotte Misure volte ad evitare la commistione nell'utilizzo degli strumenti informatici e postazioni di lavoro assegnandone ad ogni operatore una specifica. In caso di stretta necessità di utilizzo di postazioni di lavoro comuni (sala riunioni, server o simili) è obbligo procedere alla sanificazione prima e dopo l'uso e/o la fruizione delle stesse indossando gli appositi guanti monouso resi disponibile dall'organizzazione.
5. Esporre all'ingresso della sede aziendale regole valide per tutti coloro che a qualsiasi titolo, devono accedere in azienda, che prevedano:
 - **Indicazione delle precauzioni prese e da prendere** al fine di ridurre il rischio di contaminazione.
 - Ricordino il **DIVIETO ASSOLUTO DI ACCESSO** in azienda e/o ai luoghi di lavoro, da parte di persone con sintomi quali:

**Associazione
Pratika**

Onlus

Via Ombrone 24/26
52100 Arezzo

T 0575 380468
F 0575 355966
info@pratika.net
www.pratika.net

§ febbre (maggiore di 37,5 °C);
§ tosse;
§ raffreddore.

• Ricordino il **DIVIETO ASSOLUTO DI ACCESSO** in azienda e/o ai luoghi di lavoro, da parte di persone che:

§ siano oggetto di provvedimenti di quarantena o risultati positivi al Covid-19.

6. Annullamento di tutti gli accessi da parte di visitatori esterni, clienti, consulenti ecc.; nel caso di stretta necessità di tali servizi, permettere l'ingresso solo alle persone che si adeguano indossando i DPI previsti per tutti gli altri lavoratori;

7. Sospensione o annullamento, fino a nuove disposizioni governative, di tutti gli eventi aziendali tipo attività formative o riunioni in presenza, effettuandole in modalità remota, salvo eccezioni da concordare ed autorizzare espressamente in presenza delle necessarie condizioni di sicurezza;

8. Messa a disposizione di igienizzante per le mani all'ingresso dei locali con dispenser con azionamento a sensore in modo da evitare qualsiasi contatto con la superficie dello stesso da parte di più utenti;

9. Messa a disposizione di guanti usa e getta e maschere di protezione (tipo chirurgico o superiore), in caso le distanze di almeno 2 mt non possano essere rispettabili;

10. Svolgimento dei lavori in appalto, quali manutenzione, pulizie, manutenzione mezzi di estinzione, nei giorni o orari di chiusura dell'attività lavorativa;

11. Ai corrieri e simili non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le eventuali attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di due metri;

12. Restrizione degli ingressi di esterni ai soli ingressi strettamente necessari (comunque regolamentati) e dopo dichiarazione di buona salute, assenza di restrizioni individuali e di contatti nei precedenti 14 gg con persone risultate contagiate (positive e sospetti di positività); agli esterni è consentito l'uso di un servizio igienico ubicato in zona reception differenziato dal servizio igienico riservato ad uso esclusivo del personale a cui è interdetto l'accesso di terzi.

13. I dipendenti sono tenuti all'utilizzo dei servizi igienici privati gestiti che devono essere non accessibili ai terzi e gestiti con chiave di accesso custodita dall'RLS.

2.5 Sanificazione delle aree di lavoro

Premessa:

- **Responsabile preposto alla verifica della sanificazione delle aree di lavoro da parte del personale a inizio turno e la registrazione della medesima, è la sig.ra Gloria Capecci (RLS).**

Premesso che la Sede Associativa è sanificata con cadenza settimanale (mercoledì) da apposita ditta incaricata (Beta2 Via Arno, 11 52100 Arezzo mail beta@coopbeta.it) oltre alle ordinarie pulizie periodiche potenziate tramite l'utilizzo di prodotti specifici a base di cloro (dei quali si allega specifiche schede tecniche), al fine di ridurre il rischio di contagio, è stato definito un protocollo di sanificazione dei locali di lavoro. Il protocollo prevede:

- a) Ogni lavoratore provvede alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già pronti all'uso. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore;
- b) La procedura prevista al punto a) vale anche per tutte le attrezzature di lavoro prediligendo

**Associazione
Pratika**

Onlus

Via Ombrone 24/26
52100 Arezzo

T 0575 380468
F 0575 355966
info@pratika.net
www.pratika.net

- sempre l'uso di guanti monouso o da lavoro;
c) I bagni vengono sanificati usando appositi detergenti;
d) Tutte le attività di sanificazione e pulizia debbono avvenire con l'utilizzo di guanti monouso o da lavoro.

3 Procedura di gestione in caso di positività ai test o di stato patologico

La procedura prevista dalle istituzioni, richiede che **"il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, deve comunicarlo al proprio medico di famiglia, ai numeri Regionali attivati allo scopo o al numero 1500"**, ovviamente quanto detto vale anche per tutto il gruppo di lavoro di ASSOCIAZIONE PRATIKA. Le autorità sanitarie, in base alle procedure previste, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare o altra misura restrittiva.

Il lavoratore interessato da positività o misure di restrizione non deve recarsi al lavoro; se lo facesse, l'azienda dovrà nel rispetto della privacy evitarne l'ingresso in azienda.

Nel caso in cui venga comunicata all'azienda la positività di un proprio operatore, quando questo per motivi di salute non è fisicamente presente sul posto di lavoro, l'azienda si **adopererà nella collaborazione con le autorità sanitarie e nel rispetto della privacy per individuare le altre persone dell'azienda che possano aver avuto contatti potenzialmente contaminanti con gli altri addetti.**

Successivamente farà rispettare i provvedimenti disposti dall'autorità sanitaria.

Qualora intervengano sintomi riconducibili a infezione da COVID-19 mentre i lavoratori sono presenti in azienda, si procederà applicando i seguenti punti.

3.1 Gestione persona sintomatica in azienda e collaborazione con l'autorità sanitaria

Qualora un lavoratore dovesse riferire o essere colpito nell'immediato da un malore, riconducibile a possibile infezione da COVID-19, con sintomi quali febbre e tosse dovrà essere isolato dagli altri addetti, a cura degli incaricati al primo soccorso, in luogo chiuso non frequentato da altre persone (es. sala riunioni piccola zona reception) e dovrà essere avvertita immediatamente l'autorità sanitaria competente attraverso i numeri telefonici di emergenza messi a disposizione da Governo e Regioni.

Una volta che il lavoratore avrà abbandonato il locale, questo dovrà essere sanificato.

Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore dovrà prima indossare maschera, visiera/occhiali e guanti. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con il possibile soggetto e, salvo che questi risultasse negativo, dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario.

**Associazione
Pratika**

Onlus

Via Ombrone 24/26
52100 Arezzo

T 0575 380468
F 0575 355966
info@pratika.net
www.pratika.net

L'Associazione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, l'Associazione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la Sede di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

3.2 Attuazione delle misure indicate dalle autorità

Qualora l'Associazione ricevesse notizia di un caso, anche solo potenzialmente, positivo, l'azienda è disponibile immediatamente per fornire le necessarie informazioni e collaborare con le competenti autorità per la messa in atto di quanto richiesto. In questa fase, è fornito il nominativo e le modalità di contatto con il Medico Competente.

Le autorità, una volta rilevato il contagio di una persona, indagano per definire i possibili rapporti intercorsi con altre persone, sia per motivi lavorativi che personali. A seguito di questo, l'autorità contatterà l'azienda, eventualmente anche il medico competente, per definire le misure quali l'indagine circa eventuali altri lavoratori contagiati, sospensione dell'attività, sanificazione straordinaria ecc.

L'Associazione provvederà ad adottare tempestivamente le misure indicate dall'autorità.

3.3 Misure immediate di intervento

Fatto salvo quanto previsto al punto 3.1, l'azienda adotta i seguenti interventi precauzionali:

- a. Immediata richiesta cautelativa, a tutti i lavoratori che hanno lavorato negli ultimi 15 giorni in postazioni immediatamente adiacenti al lavoratore risultato positivo, di rimanere a casa;**
- b. Interdizione, fino all'avvenuta igienizzazione, dei locali utilizzati fatto salvo le aree di transito;**
- c. Immediata sanificazione di, in questo ordine cronologico:**
 - i. Delle zone di passaggio comuni, reception, corridoi, porte e servizi igienici;*
 - ii. Postazione/i di lavoro del lavoratore e di tutti i lavoratori della medesima area di lavoro, comprese le attrezzature di lavoro;*
 - iii. Area break utilizzata dal lavoratore, comprese le attrezzature presenti (distributori automatici, frigo, forno ecc.).*

4 Messa conoscenza della procedura alle parti interessate

La presente procedura è stata emessa dal Datore di lavoro, redatta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, validata dal Medico Competente e condivisa con RLS. Al fine della sua corretta attuazione, copia della stessa procedura è stata inviata alle parti interessate all'indirizzo e-mail aziendale le quali, con il suo ricevimento formalizzano la presa di conoscenza della procedura stessa e provvedono ad attuare quanto previsto al suo interno.

Data ultima revisione 30/06/2020

Firma _____

**Associazione
Pratika**

Onlus

Via Ombrone 24/26
52100 Arezzo

T 0575 380468
F 0575 355966
info@pratika.net
www.pratika.net

PRATIKA
Agenzia di Formazione e Orientamento
Cod. Fis. 92038110573
